

## Stellenausschreibung

Verbrauchermärkte analysieren, strukturelle Missstände aufdecken und Verbraucherprobleme benennen, Lösungen aufzeigen und für deren Umsetzung streiten – das sind die Kernaufgaben der rund 250 Mitarbeiter:innen im Verbraucherzentrale Bundesverband e.V. (vzbv). Der Verband mit Sitz in Berlin und einem Büro in Brüssel ist die Dachorganisation der 16 Verbraucherzentralen der Länder und von 28 sozial- und verbraucherpolitisch orientierten Mitgliedsorganisationen. Unser gemeinsames Ziel: Verbraucherpolitik in Deutschland und der Europäischen Union gestalten.

Für das Team Energieberatung suchen wir schnellstmöglich **zwei**

### **Student:innen zur Aushilfe Team Energieberatung**

(befristet bis 31.12.2022, eine Verlängerung wird angestrebt)

Das Team Energieberatung leitet und koordiniert die vom BMWK geförderte Energieberatung der Verbraucherzentrale, bei der bundesweit ca. 800 Energieberater:innen jährlich etwa 180.000 Haushalte beraten. Weitere Informationen zum Projekt sind zu finden unter [www.verbraucherzentrale-energieberatung.de](http://www.verbraucherzentrale-energieberatung.de).

Als studentische Aushilfe haben Sie nach fachlicher Anleitung **folgende Aufgaben:**

- Datenerfassung (insb. im Beschwerde- und Beratermanagement)
- Unterstützung bei der Erstellung und Aufbereitung von Statistiken und Informationen für die Verbraucherzentralen und Energieberater
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung von Datenbanken und Auswertungen
- Ablage und Archivierung
- Verteilerpflege
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Betreuung und Auswertung von Befragungen
- Ablage und Verwaltung von Dokumenten

**Sie bringen mit:**

- Eine Immatrikulation an einer Hochschule bzw. Universität, vorzugsweise im Fach Journalismus, Kommunikation oder einem sozialwissenschaftlichen Studiengang, sowie den Nachweis einer gültigen studentischen Krankenversicherung
- Idealerweise erste Erfahrungen in Qualitätsmanagement, Dokumentenverwaltung, Statistik und/oder Datenbanken
- Kenntnisse von Access Datenbanken, VBA und/oder PowerBI von Vorteil
- EDV-Anwender-Kenntnisse (vor allem Excel, Word)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikative Fähigkeiten und Teamorientierung
- Strukturierte Arbeitsweise und Zuverlässigkeit

Die Stelle ist jeweils bis zum 31.12.2022 befristet, eine Verlängerung wird angestrebt. Die Vergütung richtet sich nach dem TVöD, Entgeltgruppe 3. Der Einsatz pro Woche liegt bei max. 18 Stunden.

Vielfalt wird im vzbv gelebt. Wir begrüßen daher ausdrücklich alle qualifizierten Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, ethnischer Herkunft, Religion,

Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 01.08.2022 per E-Mail an [Bewerbungen@vzbv.de](mailto:Bewerbungen@vzbv.de) (max. 15 MB und in einer PDF-Datei), Kennwort: „Studentische Aushilfen EB“.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Berlin, 08.07.2022